

授業科目名	IT 演習 I		科目コード	363	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	2年
担当教員	金子 明彰				
	実務経験教員 (有) ・ 無 ) 実務経験内容 IT 関連企業勤務				
開講時期 1コマ90分	(前期) ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	32 コマ	
	(必須) ・ 選 択 ・ 選択必須		時 間 数	64 時間	
使 用 テキスト 1	書 名	Excel2021 クイックマスター (応用編)			
	著 者				
	出版社	株式会社ウイネット			
使 用 テキスト 2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	(講義) ・ (演習) ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )				
<授業の目的・目標> Excel 表計算処理技能検定 2 級・1 級レベルの EXCEL 操作を学習し、より、実践で使える EXCEL 機能を習得する					
<授業の概要・授業方針> Excel2021 クイックマスターにて、操作や仕組みを学習し、問題集にて知識、操作方法の習得確認を行う。					
<成績基準・評価基準> 授業態度、出席状況、課題提出、パソコン操作 等 各項目に於いて、4 段階の評価 (優、良、可、不可) を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> Excel 表計算処理技能認定試験 1 ・ 2 級問題集 (2021 対応) 株式会社サーティファイ					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> Excel I					

授業科目名	IT 演習 I			
回	授業内容			備考
1	入力補助機能			
2	関数(1)			
3	関数(2)			
4	グラフ機能			
5	複数ワークシートで集計			
6	データベース(1)			
7	データベース(2)			
8	データの分析			
9	処理の自動化			
10	アプリケーション活用編1			
11	アプリケーション活用編2			
12	アプリケーション活用編3			
13	総合学習問題			
14	2級 練習問題1 練習問題2 練習問題3 解答解説			
15	2級 練習問題4 練習問題5 解答解説			
16	2級 練習問題6 練習問題7 解答解説			
17	2級 実技問題1			
18	2級 実技問題2			
19	2級 実技問題3			
20	2級 模擬問題1			
21	2級 模擬問題2			
22	2級 模擬問題3			
23	2級 模擬問題4			
24	1級 練習問題1 練習問題2 練習問題3 解答解説			
25	1級 練習問題4 練習問題5 解答解説			
26	1級 練習問題6 練習問題7 解答解説			
27	1級 実技問題1			
28	1級 実技問題2			
29	1級 実技問題3			
30	1級 模擬問題1			
31	1級 模擬問題2			
32	1級 模擬問題3			