

授業科目名	診療報酬請求事務		科目コード	365	
開講クラス	医療秘書科	コース		学 年	2年
担当教員	山口 涼華				
	実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 医療機関勤務				
開講時期 1コマ90分	<input checked="" type="radio"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	64 コマ	
	<input checked="" type="radio"/> 必須) ・ 選 択 ・ 選択必須		時 間 数	128 時間	
使 用 テキスト 1	書 名	診療点数早見表			
	著 者	小野 章			
	出版社	医学通信社			
使 用 テキスト 2	書 名	最新医事関連法の完全知識			
	著 者	小野 章			
	出版社	医学通信社			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="radio"/> 講義) ・ <input checked="" type="radio"/> 演習) ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 診療報酬請求事務能力認定試験の取得へ向け、保険の種類の復習や関連法規の知識を深めるとともに、正確なカルテの読み取りができ、漏れなく、診療報酬明細書（レセプト）の作成ができるようになる。					
<授業の概要・授業方針> 医療機関の事務員としての関連法規の知識と、複雑なカルテの内容を理解し、速く、正確なレセプトの作成を習得する。					
<成績基準・評価基準> 診療報酬請求事務能力認定試験の可否、授業態度、出席状況、課題提出 等 各項目に於いて、4段階の評価（優、良、可、不可）を行い、最終評価を行う。					
<使用問題集・注意事項> 受験対策と予想問題集（著者 小野 章 出版社 医学通信社） 最新問題と受験対策〈医科〉（著者 鈴木 俊一 出版社 株式会社 社会保険研究所）					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 特になし					

授業科目名	診療報酬請求事務	
回	授 業 内 容	備 考
1	外来カルテ1 レセプト作成	
2	外来カルテ2 レセプト作成	
3	外来カルテ3 レセプト作成	
4	学科対策 医療保険制度	
5	外来カルテ4 レセプト作成	
6	学科対策 入院料・入院食事療養費	
7	外来カルテ5 レセプト作成	
8	学科対策 公費負担医療制度	
9	学科対策 保険外併用療養費	
10	学科対策 医学管理	
11	外来カルテ6 レセプト作成	
12	外来カルテ7 レセプト作成	
13	学科対策 療養担当規則	
14	学科対策 在宅医療	
15	外来カルテ8 レセプト作成	
16	学科対策 初診	
17	学科対策 再診	
18	学科対策 検査	
19	外来カルテ9 レセプト作成	
20	学科対策 病理診断	
21	外来カルテ10 レセプト作成	
22	学科対策 画像診断	
23	外来カルテ11 レセプト作成	
24	学科対策 投薬・注射	
25	入院カルテ1 レセプト作成1	
26	入院カルテ1 レセプト作成2	
27	学科対策 処置	
28	入院カルテ2 レセプト作成1	
29	入院カルテ2 レセプト作成2	
30	学科対策 リハビリテーション	
31	入院カルテ3 レセプト作成1	
32	入院カルテ3 レセプト作成2	

回	授 業 内 容	備 考
33	学科対策 手術・麻酔・放射線治療	
34	入院カルテ4 レセプト作成1	
35	入院カルテ4 レセプト作成2	
36	学科対策 明細書の記載要領	
37	入院カルテ5 レセプト作成1	
38	入院カルテ5 レセプト作成2	
39	学科対策 特定保険医療材料等	
40	学科対策 介護保険法	
41	学科対策 DPC	
42	外来カルテ復習1 手術	
43	外来カルテ復習2 熱傷	
44	外来カルテ復習3 小児科特例	
45	入院カルテ復習1 緊急入院	
46	入院カルテ復習2 手前・手後	
47	入院カルテ復習3 麻酔の複数体位	
48	試験対策 過去問題1	
49	試験対策 過去問題2	
50	復習 閉鎖的循環式全身麻酔1	
51	復習 閉鎖的循環式全身麻酔2	
52	試験対策 過去問題3	
53	試験対策 過去問題4	
54	試験対策 過去問題5	
55	復習 在宅自己注射1	
56	復習 在宅自己注射2	
57	試験対策 過去問題6	
58	試験対策 過去問題7	
59	試験対策 過去問題8	
60	復習 初診・再診の考え方	
61	試験対策 過去問題9	
62	試験対策 過去問題10	
63	試験対策 過去問題11	
64	復習 総まとめ	