

| | | | | | |
|--|---|--------------------|-------|-------|-----|
| 授業科目名 | 総合演習 | | 科目コード | 244 | |
| 開講クラス | 医療秘書科 | コース | | 学 年 | 2 年 |
| 担当教員 | 谷川 浩 | | | | |
| | 実務経験教員 (<input checked="" type="radio"/> 有) ・ 無) 実務経験内容 企業事務 | | | | |
| 開講時期 1コマ90分 | 前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期・通年・特別講義・その他 | | 授業コマ数 | 32 コマ | |
| | <input checked="" type="radio"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須 | | 時 間 数 | 64 時間 | |
| 使 用 テキスト 1 | 書 名 | コンピュータ会計基本問題集 | | | |
| | 著 者 | 弥生株式会社 | | | |
| | 出版社 | 実教出版株式会社 | | | |
| 使 用 テキスト 2 | 書 名 | 計算実務能力検定試験過去問題集 3級 | | | |
| | 著 者 | 公益社団法人 全国経理教育協会 | | | |
| | 出版社 | | | | |
| 参考図書 | | | | | |
| 授業形態 | <input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 () | | | | |
| <授業の目的・目標> 帳票計算（仕訳帳，総勘定元帳，得意先元帳，仕入先元帳，入出金元帳）や商業計算（割合の出し方，損益，利息）をマスターし計算実務 3 級取得をめざす。 会計帳簿の基礎を学び会計ソフトを使って帳簿入力を習得し，コンピュータ会計 3 級取得をめざす。 | | | | | |
| <授業の概要・授業方針> 15枚の入出金伝票を捲る技術を習得し，利息計算マスターし営業職や事務職携わる上で，必要なスキルを身に付ける。 会計ソフトの基本操作を学び，実践し企業の求める人材をめざす。 | | | | | |
| <成績基準・評価基準> 出席状況，計算実務 3 級やコンピュータ会計 3 級取得への取り組み，また授業に取り組む姿勢などで総合評価する。 | | | | | |
| <使用問題集・注意事項> | | | | | |
| <授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> | | | | | |

| 授業科目名 | | 総合演習 |
|-------|-----------------------|------|
| 回 | 授業内容 | 備考 |
| 1 | 人々を豊かにする企業の活動 | |
| 2 | 損益計算書と貸借対照表基本的なしくみと役割 | |
| 3 | 簿記のしくみと経理のルール | |
| 4 | 会計ソフトの操作（基礎知識） | |
| 5 | 企業業務と会計処理 | |
| 6 | 簡易課税制度と本則課税制度 | |
| 7 | 月次決算処理 | |
| 8 | 売上原価の算定 | |
| 9 | 月次損益計算書及び貸借対照表の把握 | |
| 10 | コンピュータ会計3級過去問題① | |
| 11 | コンピュータ会計3級過去問題② | |
| 12 | コンピュータ会計3級過去問題③ | |
| 13 | コンピュータ会計3級過去問題④ | |
| 14 | コンピュータ会計3級過去問題⑤ | |
| 15 | コンピュータ会計3級過去問題⑥ | |
| 16 | コンピュータ会計3級過去問題⑦ | |
| 17 | 計算実務の基礎 | |
| 18 | 計算実務検定とは | |
| 19 | 仕訳計上の考え方 | |
| 20 | 総勘定元帳用への転記 | |
| 21 | 利息の計算方法 | |
| 22 | 元利合計とは | |
| 23 | 原価，定価，売価の意味 | |
| 24 | 値引率とは | |
| 25 | 利益率とは | |
| 26 | 計算実務検定3級過去問題① | |
| 27 | 計算実務検定3級過去問題② | |
| 28 | 計算実務検定3級過去問題③ | |
| 29 | 計算実務検定3級過去問題④ | |
| 30 | 計算実務検定3級過去問題⑤ | |
| 31 | 計算実務検定3級過去問題⑥ | |
| 32 | 計算実務検定3級過去問題⑦ | |